

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТАЛМАН-БОРЗИНСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

ПРИКАЗ

25.12.2023

№ 67

Об утверждении

Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

В соответствии со ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», решения педагогического совета общеобразовательной организации от 25.12.2023 протокол № 5, решения совета родителей от 25.12.2023 протокол № 1

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (Приложение 1).
 2. Отменить приказ от 31.08.2019 « Об утверждении Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».
 - 3.«Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» с сайта официального сайта МБОУ Талман-Борзинской ООШ удалить.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.





(подпись)


Эпова А.С.
(ФИО)

Рассмотрено на
Педагогическом совете
№ 5 от 25.12.2023 г.

Утверждено
Приказ №67
от 25.12.2023 г.



 Эпова А.С.

Согласовано
Председатель Совета родителей
25.12.2023 г.
Пономарева М.Н. 

Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости,
промежуточной и итоговой аттестации обучающихся
МБОУ Талман-Борзинской ООШ
(с изменениями от 28.08.2023)

1.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) МБОУ Талман-Борзинской ООШ (далее – школа) разработано на основании следующих нормативных актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказа Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказа Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказа Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- приказа Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»;
- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении

федеральной образовательной программы основного общего образования»;

- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;

- приказа Минпросвещения от 24.11.2022 № 1023 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- приказа Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1025 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- письма Минпросвещения России от 13.01.2023 № 03-49 «О направлении методических рекомендаций»;
- Устава МБОУ Талман-Борзинской ООШ

1.2. Действие Положения распространяется на всех учащихся, принятых в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также на родителей, (законных представителей) учащихся и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

1.3. Положение определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации участников образовательных отношений в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования и Уставом Учреждения при освоении ими основных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования.

1.4. Оценочные процедуры являются элементами системы внутренней оценки качества образования. Основным объектом системы оценки, её содержательной и критериальной базой выступают требования ФГОС НОО, ООО, которые конкретизируются в планируемых результатах освоения обучающимися ООП НОО, ООП ООО, разработанных в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО соответственно.

1.5. Реализация образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, модуля образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.6. Образовательная программа может быть реализована как при очном обучении, так и с применением электронного обучения (далее - ЭО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ);

1.7. При реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ Учреждение:

- самостоятельно определяет формы и периодичность проведения текущего контроля и промежуточной аттестации при реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ;

- самостоятельно определяет формат организации освоения образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ:

- 1) обучение в режиме online с использованием видеоконференции и др;
- 2) дистанционное использование цифровых платформ;
- 3) организация самостоятельной домашней работы с обратной связью через электронную почту, чаты, социальные сети; допускается сочетание указанных форматов;

- самостоятельно определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий ;

- самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением ЭО и ДОТ;

- самостоятельно определяет цифровые платформы, информационно-образовательные ресурсы для организации обучения с ЭО и ДОТ.

1.8. Текущий контроль успеваемости обучающихся обеспечивает систематическую проверку учебных достижений обучающихся, проводимых педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной

программой. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на выстраивание образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - ФГОС).

1.9. Формы, порядок организации текущего контроля предметных достижений обучающегося определяются педагогическим работником самостоятельно с учетом содержания образовательной программы.

1.10. Результаты текущего контроля заносятся педагогическим работником в электронный журнал успеваемости после проверки работы обучающегося и являются основой для индивидуализации учебного процесса, проведения промежуточной аттестации.

2. Текущий контроль успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся (далее – текущий контроль) представляет собой совокупность мероприятий, включающую планирование текущего контроля по отдельным учебным предметам учебного плана основной образовательной программы, разработку содержания и методики проведения отдельных контрольных работ, проверку (оценку) хода и результатов выполнения учащимися указанных контрольных работ, а также документальное оформление результатов проверки (оценки).

Текущий контроль успеваемости обучающихся в течение учебного периода (четверти, полугодия) проводится в целях:

- систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период;
- прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностнокоммуникативных умений, целостных ориентаций;
- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения обучающимися самооценки, оценки работы обучающегося с педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;
- оценки индивидуальных образовательных достижений учащихся и динамики их роста в течение учебного года;
- выявления индивидуально значимых и иных факторов (обстоятельств), способствующих или препятствующих достижению учащимися планируемых образовательных результатов освоения соответствующей основной общеобразовательной программы;
- изучения и оценки эффективности методов, форм и средств обучения, используемых в образовательном процессе;
- принятия организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательного процесса в Учреждении.

2.2. Предметом текущего контроля является способность учащихся решать учебные задачи с использованием следующих средств:

- система предметных знаний, включающая опорные знания (ключевые теории, идеи, понятия, факты, методы), усвоение которых принципиально необходимо для успешного обучения, и знания, дополняющие, расширяющие опорные знания, а также знания служащие пропедевтикой для последующего изучения других учебных предметов;
- действия с предметным содержанием, предполагающие использование адекватных знаковосимволических средств;

моделирование; сравнение, группировку и классификацию объектов; анализ, синтез и обобщение учебного материала;

установление связей (в том числе причинно-следственных) и аналогий;

поиск, преобразование, представление и интерпретация информации.

2.3. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

Формы текущего контроля успеваемости - оценка устного ответа обучающегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы и др.

Руководители методических объединений, заместитель директора по учебной работе контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.4. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой и отражаются в календарно-тематических планах.

2.5. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе. Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.6. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную коррективную образовательную деятельность в отношении учащегося.

2.7. Результаты текущего контроля фиксируются в классных электронных журналах.

2.8. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом, т.е. по предметам, включенным в этот план.

Обучающиеся на дому аттестуются по всем предметам, включённым в этот план. Отметки текущей и итоговой аттестации выставляются в электронный журнал обучающегося и дневники.

2.9. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся.

Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.10. Текущий контроль осуществляется в форме устного и письменного опроса.

2.11. В зависимости от особенностей предмета проверки могут предусматривать устные, письменные (проверочные и контрольные работы), практические работы и комбинированные формы проверки.

2.11.1. К устным работам относятся: выступления с докладами (сообщениями) по определенной учителем или самостоятельно выбранной теме; выразительное чтение (в том числе наизусть) или пересказ текстов; произнесение самостоятельно сочиненных речей, решение математических и иных задач в уме; комментирование (анализ) ситуаций; разыгрывание сцен (диалогов) с другими участниками образовательного процесса; исполнение вокальных произведений; устный ответ обучающегося на один или систему

вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачета, другие работы, выполняемые устно. Устный опрос может проводиться на каждом уроке.

2.11.2. Формы письменной проверки. Письменная проверка - это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся:

- домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы;
- письменные отчеты о наблюдениях;
- письменные ответы на вопросы теста;
- сочинения, изложения, диктанты, рефераты и др.

2.11.3. К письменным работам относятся контрольные и проверочные работы:

- к контрольным работам относятся: контрольная работа;

годовая/четвертная/ итоговая контрольная работа;

контрольное сочинение;

контрольное изложение;

контрольный диктант;

ВПР;

итоговый тест (тестирование),

комплексная метапредметная работа.

- к проверочным работам относятся:

проверочная работа;

самостоятельная работа; тест/тестирование.

2.11.4. К практическим работам относятся: наблюдения; постановка лабораторных опытов (экспериментов); изготовление макетов (действующих моделей и т.д.); выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре.

2.11.5. Комбинированная форма проверки. - комбинированная проверка предполагает сочетания письменных и устных форм проверок.

2.11.6. При проведении контроля качества освоения обучающимися содержания учебных программ могут использоваться ДОТ.

2.12. Перечень работ, проводимых в течение учебного года, определяется рабочими программами учебных предметов с учетом планируемых образовательных результатов освоения соответствующей основной общеобразовательной программы. Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебной четверти (полугодия), определяется календарно-тематическим планом, составляемым учителем на основе рабочей программы соответствующего учебного предмета, и доводится до сведения учащихся не позднее одной недели со дня начала учебной четверти (полугодия).

2.13. Содержание и порядок проведения отдельных контрольных работ, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатываются учителем с учетом следующих требований:

- содержание контрольной работы должно соответствовать определенным предметным и метапредметным результатам, предусмотренным рабочей программой учебного предмета;

- время, отводимое на выполнение контрольных работ, не должно превышать в начальных классах - одного учебного часа;

в 5-11 классах - двух учебных часов;

- устные и письменные контрольные работы выполняются учащимися в присутствии педагогического работника (лица, проводящего контрольную работу);

отдельные виды практических контрольных работ (например, выполнение учебно-исследовательской работы, разработка и осуществление социальных проектов) могут выполняться полностью или частично в отсутствие педагогического работника (лица, проводящего контрольную работу);

- в случаях, когда допускается выполнение учащимися контрольной работы не только в индивидуальном порядке, но и совместно в малых группах (до 6 человек), порядок оценки результатов выполнения работы должен предусматривать выставление индивидуальной

отметки успеваемости каждого учащегося независимо от числа учащихся, выполнявших одну работу.

2.14. Время проведения контрольной работы, а также перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения данной работы, требования к выполнению и (или) оформлению результатов выполнения (критерии, используемые при выставлении текущей отметки успеваемости) доводятся учителем до сведения учащихся не позднее чем за два рабочих дня до намеченной даты проведения работы.

2.15. Выполнение контрольных работ, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех учащихся. Учащимся, не выполнившим контрольную работу в связи с временным освобождением от посещения учебных занятий в Учреждении и (или) от выполнения отдельных видов работ (по болезни, семейным обстоятельствам или иной уважительной причине), а равно самовольно пропустившим контрольную работу, предоставляется возможность выполнить пропущенные контрольные работы в течение соответствующей учебной четверти (полугодия), либо по истечении срока освобождения от учебных занятий.

2.16. При планировании оценочных процедур на уровне Учреждения учитывается информация, получаемая в ходе федеральных и региональных оценочных процедур, во избежание дублирования содержания оценочных процедур.

2.17. Оценочные процедуры по каждому учебному предмету проводятся не чаще 1 раза в 2,5 недели. Объём учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объёма учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в текущем учебном году.

2.18. Оценочные процедуры не проводятся на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причём, если этот урок является первым или последним в расписании.

2.19. Для обучающихся одного класса не проводится более одной оценочной процедуры в день.

В течение учебной недели

для учащихся 2-4 классов может быть проведено не более трех контрольных работ;

для учащихся 5-8 классов - не более четырех контрольных работ;

для учащихся 9 классов - не более пяти контрольных работ.

2.20. Замещение полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведение «предварительных» контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры не допустимо.

2.21. При проведении оценочной процедуры учитывается необходимость реализации в рамках учебного процесса таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости – повторение и закрепление материала.

2.22. При проведении оценочных процедур не допустимо использование копий листов с заданиями, полученных в результате ксерографии. Допускается использование материалов, распечатанных на принтере с высоким разрешением, типографических бланков, учебников, записей на доске.

2.23. В начале учебного года в целях минимизации нагрузки обучающихся и повышения эффективности планирования работы по проведению оценочных процедур составляется единый график проведения оценочных процедур на учебный год с учетом учебных периодов и перечня учебных предметов Учебного плана, с учётом оценочных процедур федерального и регионального уровней, документы о проведении которых опубликованы на момент начала учебного года либо на момент начала полугодия.

2.24. Сформированный на учебный год (полугодие) график проведения оценочных процедур размещается не позднее чем через 2 недели после начала учебного года (полугодия), на который формируется график, размещается на сайте Учреждения на главной странице подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» в виде электронного документа.

2.25. График может быть скорректирован при наличии изменений Учебного плана, вызванных:

- эпидемиологической ситуацией;
- участием Учреждения в проведении национальных или международных исследований качества образования в соответствии с приказом в случае, если такое участие согласовано после публикации Учреждением Графика проведения оценочных процедур на учебный год (полугодие);
- другими значимыми причинами.

В случае корректировки графика проведения оценочных процедур его актуальная версия размещается на сайте Учреждения.

2.26. Ответственность за соблюдение требований пункта 2.12 - 2.25. Положения возлагается на заместителя директора Учреждения по учебной работе, согласующего время проведения контрольных работ.

2.27. Ход и результаты выполнения отдельной контрольной работы, соответствующие предмету текущего контроля, оцениваются на основе следующей шкалы текущих отметок успеваемости:

- 5 баллов - «отлично»;
- 4 балла - «хорошо»;
- 3 балла - «удовлетворительно»;
- 2 балла - «неудовлетворительно»;
- 1 балл - «плохо»..

2.28. В интересах оперативного управления процессом обучения учитель, помимо контрольных работ, вправе проводить иные проверочные работы с целью выявления индивидуальных образовательных достижений учащихся (проверочные работы), в том числе в отношении отдельных учащихся.

2.29. Количество, сроки и порядок проведения проверочных работ устанавливаются учителями самостоятельно.

2.30. Иные формы текущего контроля (проверочные работы) могут проводиться не чаще:

- **одного раза в день, двух раз в неделю — во втором полугодии 1-х классов;**
- **одного раза в день, трех раз в неделю — во 2-4-х классах;**
- **одного раза в день, пяти раз в неделю — в 5-6-х классах;**
- **двух раз в день, восьми раз в неделю — в 7-8-х классах;**
- **двух раз в день, десяти раз в неделю — в 9-х классах.**

2.31. Текущий контроль успеваемости учащихся 1 класса осуществляется посредством ежедневной проверки полноты и качества выполненных ими работ, завершающейся дачей необходимых индивидуальных рекомендаций учащимся и (или) их родителям (законным представителям) по достижению планируемых образовательных результатов согласно основной общеобразовательной программе начального общего образования.

2.32. Успеваемость для обучающихся 2-9-х классов подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе.

2.33. Отметка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в электронный журнал в виде отметок по пятибалльной системе в конце урока.

2.34. Формы текущей аттестации определяет учитель с учётом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий.

2.35. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по пятибалльной системе. За изложение, сочинение и диктант с

грамматическим заданием выставляются в электронный журналы две отметки, обязательно выбрав вид контроля.

2.36. В ходе текущего контроля успеваемости педагог не может оценить работу обучающегося отметкой «2» («неудовлетворительно») при выполнении самостоятельной работы обучающего характера.

2.37. Отметка за выполненную письменную работу заносится в электронный журнал к следующему уроку, исключение составляют: - отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах (они заносятся в электронный журнал в течение недели после проведения);

- отметки за контрольные работы в 9-х классах в формате ОГЭ (они заносятся в электронный журнал в течение недели после проведения).

2.38. Текущий контроль при организации освоения образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ может организовываться в следующих формах:

- электронный опрос с применением тестов, интерактивных заданий;
- устный опрос при проведении урока, занятия в режиме online;
- выполнение практического задания (индивидуально или в группах);
- выполнение индивидуального или группового творческого задания;
- работа над проектом, учебным исследованием;
- написание сочинения; - выполнение лабораторной работы с использованием цифровых лабораторий; - участие в групповых дискуссиях;
- написание реферата, доклада;
- выполнение самостоятельной работы по предметам, организованной с использованием цифровых платформ и т.п.

При организации обучения с использованием ДОТ каждый урок не должен обязательно заканчиваться отметкой. Обучающимся может быть предложено задание для выполнения в течение нескольких дней (необязательно к следующему уроку) или в течение недели. Количество заданий, отправляемых в виде скана или фото, должно быть минимальным.

2.39. По курсу «**Основы религиозных культур и светской этики (4 класс)**» **вводится безотметочное обучение**. Применяется зачетная система («зачет», «незачет»). Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность обучающего, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию.

2.40. Выполнение контрольных работ, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех обучающихся.

2.41. Обучающимся, не выполнившим контрольную работу в связи с временным освобождением от посещения учебных занятий в Учреждении (или) от выполнения отдельных видов работ (по болезни, по семейным обстоятельствам или иной уважительной причине), а равно самовольно пропустившим контрольную работу, предоставляется возможность выполнить пропущенные контрольные работы в течение соответствующей учебной четверти (учебного полугодия), либо по истечении срока освобождения от учебных занятий.

2.42. Конкретные сроки выполнения контрольных работ, ранее пропущенных обучающимися, устанавливаются по согласованию с заместителем директора по учебной работе и с учетом пожеланий родителей (законных представителей) обучающихся. В случае повторной неявки для выполнения контрольной работы без уважительных причин обучающемуся выставляется за эту работу отметка «неудовлетворительно».

2.43. Четвертные/полугодовые отметки успеваемости обучающихся выводятся по окончании соответствующего периода обучения на основе текущих отметок успеваемости, выставленных в электронный журнал по результатам выполнения контрольных работ, проведенных согласно календарно-тематическим планам изучения соответствующих учебных предметов.

2.44. Четвертную (полугодовую) и годовую отметки выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия учитель, замещающий уроки на основании приказа руководителя Учреждения.

2.45. Для объективной аттестации обучающихся по итогам четверти необходимо не менее 3 отметок при одно - недельной учебной нагрузке по предмету, не менее 4-5 отметок при учебной нагрузке два часа в неделю, и не менее 5-6 отметок при учебной нагрузке более трех часов в неделю.

2.46. При аттестации обучающихся во время самоизоляции и дистанционного обучения допускается выставление отметки по итогам четверти при наличии 3-х текущих отметок по всем учебным предметам вне зависимости от количества учебной нагрузки в неделю.

2.47. Полугодовые отметки выставляются при наличии не менее 5- 6-ти текущих отметок за соответствующий период.

2.50. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть/полугодие:

- итоговые отметки обучающихся за каждый учебный период выставляются в электронный журнал по средневзвешенному баллу:

средневзвешенный балл – автоматически подсчитываемый в системе электронный журнал аналитический показатель успеваемости обучающегося, учитывающий вес (значимость) каждого вида работ, за которые выставлены отметки;

- средний балл имеет цель сориентировать педагога при выставлении итоговой отметки за четверть/полугодие, год;

- перевод баллов в традиционную отметку осуществляется по шкале: баллы: отметка 2,50 - 3,49 «3» 3,50 - 4,49 «4» 4,5 – 5,0 «5» – отметки обучающихся за четверть/полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости за 3 дня до начала каникул или начала итоговой аттестации.

2.51. Выставление отметок по предмету должно быть своевременным и равномерным в течение четверти, полугодия.

2.52. В электронный журнал выставляются только итоговые отметки на основании табеля и приказа по Учреждению.

2.53. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 2/3 учебного времени, не аттестуются по итогам четверти (полугодия). Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке по согласованию с родителями (законными представителями).

2.54. При пропуске обучающимся без уважительной причины 2/3 учебного времени, отводимого на изучение предмета за четверть, полугодие, обучающийся не аттестуется. В электронный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется. Обучающийся по данному предмету, имеет право сдать пропущенный материал учителю в каникулярное время и быть аттестованным за отчетный период. Результаты зачётов по предмету (предметам) выставляются в электронный журнал, и проводится аттестация данных обучающихся.

2.55. Для подготовки учащихся 9 классов к государственной итоговой аттестации; учащихся 4-9 классов - к Всероссийским проверочным работам, к Всероссийской олимпиаде школьников (школьный, муниципальный, региональный, всероссийский, международный этапы), а также учащихся 1-9 классов к участию в конкурсах, проектных и исследовательских работах, педагоги могут привлекать учащихся к выполнению работ с сайта «СтатГрад» во внеурочное время.

Данные оценочные процедуры включают в себя следующие этапы:

выполнение работ, самоанализ учащихся результатов выполненных работ, анализ учителя и выявление западающих тем, с последующим проведением работы над ошибками, отработки навыков по проблемным темам, повторением и закреплением учебного материала.

2.56. Контроль за выполнением данных оценочных процедур, их результативностью возлагается на заместителя директора Учреждения по учебной работе, согласующего время проведения контрольных работ с сайта СтатГрад и осуществляющего контроль за работой педагогов во внеурочное время и уровнем подготовки учащихся к выполнению работ муниципального, республиканского и федерального уровней.

3. Промежуточная аттестация учащихся

3.1. Под промежуточной аттестацией учащихся понимается совокупность мероприятий по установлению соответствия индивидуальных образовательных достижений учащихся планируемым результатам освоения основной общеобразовательной программы начального общего, основного общего или среднего общего образования с целью обоснования возможности, форм и условий продолжения освоения учащимися соответствующей основной общеобразовательной программы в учреждении.

Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация в Учреждении проводится на основе принципов объективности, беспристрастности.

Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. Ежегодную промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 2-8-ых классов. Промежуточная аттестация обучающихся за год может проводиться письменно, устно, в других формах по отдельным предметам.

3.4. Промежуточная аттестация проводится в течение последнего месяца учебного года педагогическими работниками, непосредственно преподающими соответствующие учебные предметы в данных классах, с обязательным участием представителя администрации учреждения, либо иного должностного лица. Конкретные сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются в соответствии с приказом директора учреждения. Промежуточная аттестация проводится по расписанию, утвержденному директором Учреждения, и доводится до сведения участников образовательных отношений не позднее, чем за 15 дней до начала аттестационного периода.

3.5. На ежегодную промежуточную аттестацию выносятся не более трех предметов.

3.6. Формами проведения промежуточной аттестации во 2-8-х классах являются:

- итоговые контрольные работы;
- контрольный диктант с грамматическим заданием по русскому языку; - зачет; - тестирование; - собеседование; - защита реферата; - защита проекта; - контрольные работы в формате ОГЭ; - выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре (виду спорта);

Иные формы промежуточной аттестации могут предусматриваться образовательной программой.

Обязательной является промежуточная аттестация

во 2-3 классах по русскому языку, математике; в 4 классах по русскому языку, математике, окружающему миру;

в 6-8 классах по русскому языку, математике, биологии 9 или иному предмету, по усмотрению администрации ОО). В случаях, предусмотренных образовательной программой, в качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение иных заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях. Образовательной программой может быть предусмотрена накопительная балльная система зачета результатов деятельности обучающегося.

3.7. Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм промежуточной аттестации обучающихся разрабатываются учителем в соответствии с государственным стандартом общего образования.

3.8. Содержание контролирующих средств в условиях самоизоляции и ДО должно соответствовать требованиям ФГОС, но учитывать корректировку образовательных программ. С учетом временных требований содержание контролирующих средств должно проверять только базовые умения обучающихся. Контролирующие средства включают контрольно-оценочный материал, критериальную систему оценивания.

3.9. На основании решения педагогического совета от промежуточной аттестации могут быть освобождены обучающиеся:

- призёры Всероссийских предметных олимпиад;
- выезжающие на учебно-тренировочные сборы кандидаты в сборные команды, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы;
- по состоянию здоровья: заболевшие в период проведения промежуточной аттестации могут быть освобождены на основании справки из медицинского учреждения;
- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

3.10. Список обучающихся, освобождённых от промежуточной аттестации обучающихся утверждается приказом директора Учреждения.

3.11. Фиксация результатов промежуточной аттестации учащихся 2-9 классов по учебным предметам обязательной части учебного плана осуществляется по пятибалльной системе.

Промежуточная аттестация в 1 классах оценивается по безотметочному принципу «справился – не справился».

Промежуточная аттестация по учебным курсам, дисциплинам (модулям) части, формируемой участниками образовательных отношений и курсам внеурочной деятельности осуществляется по безотметочному принципу: «зачтено», «не зачтено». Отметка по результатам промежуточной аттестации выставляется в электронный журнал.

3.12. Итоговые годовые отметки по учебным предметам (с учетом результатов годовой промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены до 20 мая во 2-9-х классах.

3.12. 1. Годовая отметка учащимся 2-8 классов выводится согласно таблице:

Четвертные отметки	Отметки за итоговую промежуточную аттестацию	Годовая отметка
5555	4 или 5	5
5554	4 или 5	5
5544	5	5
5544	4	4
5444	4 или 5	4
4444	4 или 5	4
5553	5	5
5554	4	4
5543	5 или 4 или 3	4
5533	5 или 4 или 3	4

5443	5 или 4 или 3	4
5433	5 или 4 или 3	4
4443	5 или 4 или 3	4
4433	5 или 4	4
4433	3	3
5552	5 или 4 или 3	4
5542	5 или 4 или 3	4
5532	5 или 4 или 3	4
5432	5 или 4	4
5432	3	3
5333	5 или 4	4
5333	3	3
5332	5 или 4 или 3	3
4442	5 или 4	4
4442	3	3
4432	5	4
4432	4 или 3	3
4332	5 или 4 или 3	3
3333	5 или 4 или 3	3
3334	5	4
3334	4 или 3	3
3332	5 или 4 или 3	3
3322	5 или 4 или 3	3

При любом ином сочетании четвертных отметок или при неудовлетворительном результате промежуточной аттестации выставляется отметка «2» (неудовлетворительно).

3.12.3. Годовая отметка успеваемости по учебному предмету (кроме отметки «отлично»), может быть повышена до следующей по порядку отметки (т.е. на один балл), если учащимся в течение соответствующего учебного года продемонстрированы внеучебные достижения, соответствующие планируемому предметным и (или) метапредметным результатам освоения основной общеобразовательной программы.

3.12.4 Под внеучебными достижениями учащихся понимается приобретение учащимися личного опыта успешной учебной, трудовой и иной социально значимой деятельности в рамках:

- реализации индивидуальных и групповых учебных проектов (работ), не предусмотренных основной общеобразовательной программой (рабочими программами учебных предметов) в качестве обязательных;
- освоения элективных и иных учебных курсов (дополнительных образовательных программ) по выбору учащихся;
- участия в предметных олимпиадах, соревнованиях и иных конкурсных мероприятиях.

3.13. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся должны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающихся в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.14. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением Педагогического совета

Учреждения основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

3.15. Заявления обучающиеся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или годовой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.16. В случае несогласия учащегося и (или) его родителей (законных представителей) с выставленной учащемуся годовой отметкой успеваемости по одному или нескольким учебным предметам, курсам на основании соответствующего письменного заявления родителей (законных представителей) учащихся Учреждением проводится повторный контроль знаний учащихся по соответствующим учебным предметам.

3.17. Заявление родителей (законных представителей) должно быть подано не позднее одной недели со дня выставления учащемуся оспариваемой годовой отметки успеваемости.

3.18. Повторный контроль знаний учащихся проводится не позднее одной недели со дня окончания учебного года соответствующими аттестационными комиссиями численностью не менее трех человек из числа педагогических работников учреждения.

3.19. Председателем аттестационной комиссии является директор учреждения или его заместитель по учебной работе. В состав комиссии в обязательном порядке включается педагогический работник, выставивший оспариваемую отметку.

3.20. Подготовка заданий для повторного контроля знаний, а также определение порядка их проведения, критериев оценки осуществляется соответствующими методическими объединениями учителей учреждения.

3.21. Дата (время) и место проведения повторного контроля знаний определяются комиссией и утверждаются приказом директора Учреждения.

3.22. Перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо продемонстрировать в ходе повторного контроля знаний, а также порядок проведения и критерии оценки результатов повторного контроля знаний доводятся до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее чем за три дня до намеченной даты проведения дополнительной аттестации.

3.23. Результаты повторного контроля знаний оформляются соответствующими протоколами комиссий.

3.24. Если отметка, выставленная учащемуся по результатам повторного контроля знаний, выше годовой отметки, то в качестве окончательной годовой отметки успеваемости принимается отметка, выставленная учащемуся по результатам повторного контроля знаний.

3.25. Если отметка, выставленная учащемуся по результатам повторного контроля знаний, ниже годовой отметки, а также в случае неявки учащегося на повторный контроль знаний независимо от причин неявки, в качестве окончательной годовой отметки успеваемости принимается отметка, выставленная учащемуся на основе четвертных (полугодовых) отметок успеваемости и результатов итоговой промежуточной аттестации.

3.26. Промежуточная аттестация обучающихся, завершающих освоение программы основного общего образования 9-х классов проводится в сроки, предшествующие проведению государственной итоговой аттестации.

3.27. Если обучающийся проходит ГИА досрочно, промежуточная аттестация должна быть проведена в более ранние сроки.

3.28. Итоги годовой промежуточной аттестации и результаты ГИА 9-х классов обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогических советах Учреждения.

3.29. Промежуточная аттестация по предметам учебного плана соответствующего уровня образования при самоизоляции в условиях ДО осуществляется в упрощенном режиме по результатам текущего контроля успеваемости.

3.30. Годовая промежуточная аттестация обучающихся проводится на основе результатов четвертных промежуточных аттестаций и представляет собой результат четвертной аттестации в случае, если учебный предмет, курс осваивался обучающимися в срок одной четверти (полугодия), либо среднее арифметическое результатов за 1, 2, 3, 4 четверти, в случае, если учебный предмет, курс осваивался обучающимися в срок более одной четверти (полугодия).

3.31. Округление результата (среднего балла) проводится в пользу обучающегося и с учетом положительных результатов в период обучения с применением ДОТ в 4 четверти.

3.32. Допускается аттестация обучающихся по итогам 3-х четвертей, если результат 4 четверти ухудшает итоговый результат.

3.33. При проведении промежуточной аттестации допускается выставление итоговой отметки в форме «зачтено»/«не зачтено» или отметки по предметам: ОРКСЭ

- промежуточная аттестация может проводиться посредством выполнения зачетной работы или защиты проекта;

- промежуточная аттестация в рамках курсов внеурочной деятельности в условиях самоизоляции и ДО не проводится.

3.34. Промежуточная аттестация учащихся 1-9 классов проводится как отдельная процедура по итогам учебного года по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, в том числе курсам внеурочной деятельности, а именно по: - русскому языку; - литературе; - математике; - алгебре; - геометрии; - вероятность и статистика; - английскому языку; - окружающему миру; - физике; - биологии; - географии; - обществознанию; - литературному чтению; - химии.; - родному (корякскому) языку, родной (корякской) литературе

Годовая отметка по учебному предмету «История» за последний год освоения ООП ООО (за 9-й класс) определяется как среднее арифметическое годовых отметок за учебные курсы «История России» и «Всеобщая история» и выставляется всем обучающимся в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.35. Промежуточная аттестация учащихся 4 классов не проводится по – ОРКСЭ

3.36. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой, календарным учебным графиком.

3.37. Итоговая отметка за учебный год выставляется с учетом результатов промежуточной аттестации. При неудовлетворительном результате промежуточной аттестации учащемуся не может быть выставлена удовлетворительная итоговая отметка за учебный год.

3.38. Итоговая отметка за учебный год по предметам, перечисленным в п.3.23 выставляется с учетом результатов текущей аттестации.

3.39. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации.

3.40. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется учреждением с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

3.41. Личностные результаты учащихся, учащихся в условиях реализации ФГОС НОО, ООО.

3.41.1. Личностные результаты в полном соответствии с требованиями ФГОС не подлежат итоговой отметке.

3.41.2. Основными объектами оценки личностных результатов учащихся являются внутренняя позиция, самооценка, личностная мотивация учебной деятельности, ориентация на моральные нормы их выполнения.

3.41.3. Оценка личностных результатов учащегося осуществляется в ходе ежегодных мониторинговых исследований.

3.41.4. Мониторинговые исследования проводятся педагогом-психологом учреждения, классными руководителями, социальными педагогами.

3.41.5. Информация, полученная по итогам мониторинговых исследований личностного развития учащихся, является основанием для принятия управленческих решений при проектировании и реализации программ развития, программ поддержки образовательного процесса.

3.41.6. Доступ к информации о личностном развитии учащихся регламентирован.

3.41.7. Персональные показатели личностного развития выдаются учащимся, их родителям (законным представителям), учителям для принятия решений о траектории обучения и её коррекции.

3.41.8. При мониторинговых исследованиях персональная информация является конфиденциальной.

3.41.9. Оценивание сформированности личностных результатов проводится с учётом этических принципов охраны и защиты интересов ребёнка и конфиденциальности в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу учащегося.

3.41.10. Для оценки личностного развития применяются типовые методики.

3.41.11. Показатели личностного развития учащихся фиксируются в карте учащегося.

3.41.12. Оценка индивидуального прогресса личностного развития учащихся, которым необходима специальная поддержка, проводится психологом учреждения в процессе систематического наблюдения за ходом развития психического развития в форме возрастно-психологического консультирования.

3.41.13. Оценка личностного развития учащихся, которым необходима специальная поддержка, осуществляется только по запросу родителей (законных представителей), учителей, администрации (при согласовании с родителями (законными представителями)).

3.41.14. Вывод о сформированности внутренней позиции, самооценки, личностной мотивации учебной деятельности, знания моральных норм и морально-этических суждений фиксируется в характеристике учащегося при переходе с уровня НОО на уровень ООО.

3.42. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот учебный план.

3.43. Под демонстрацией внеучебных достижений понимается:

- непосредственное осуществление учащимся указанных в настоящем пункте видов деятельности, а равно воспроизведение аудио- или видеозаписей, сделанных в ходе осуществления этих видов деятельности;

- публичная презентация результатов (продуктов) деятельности, ранее осуществленной учащимся (группой учащихся);

- представление документов (грамот, дипломов, рецензий, отзывов, рекомендательных писем и др.), подтверждающих факт успешного выполнения учащимся определенной деятельности (работ) и наличие соответствующих внеучебных достижений.

3.44. Одной из форм фиксации внеучебных достижений учащихся ФГОС НОО, ООО, является индивидуальное портфолио учащегося, представляющее собой совокупность сведений о содержании приобретенного опыта (компетентности), о виде, месте и времени (продолжительности) осуществления деятельности, в рамках которой он приобретен, о других участниках этой деятельности (включая руководителей, инструкторов,

консультантов и др.), а также различных документов (грамот, дипломов, отзывов, рецензий, рекомендательных писем и др.), подтверждающих достигнутые при этом результаты.

3.45. Оценка продемонстрированных учащимися внеучебных достижений в ходе промежуточной аттестации учащихся осуществляется школьным методическим объединением учреждения на основе планируемых предметных и метапредметных результатов освоения основной общеобразовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования и включает в себя:

- отнесение продемонстрированных учащимися внеучебных достижений к определенным предметным и (или) метапредметным результатам освоения соответствующей основной общеобразовательной программы;
- установление наличия и направленности динамики индивидуального развития учащегося в данной области в течение учебного года.

3.46. Установление наличия и направленности динамики индивидуального развития учащихся производится путем сравнения содержания (характера) и уровня внеучебных достижений учащегося на данный момент с соответствующими значениями (характеристиками), достигнутыми на момент окончания предыдущего учебного года.

3.47. Всероссийские проверочные работы (ВПР) в образовательной организации в 4-8 классах используются как форма промежуточной аттестации в качестве итоговых контрольных работ и являются частью Графика оценочных процедур Учреждения. Содержание и структура ВПР определяется на основе ФГОС начального, основного и среднего общего образования с учетом Примерной основной образовательной программы начального, основного и среднего общего образования, и содержания учебников, включенных в Федеральный перечень на соответствующий учебный год.

3.48. Решение об участии обучающихся с ОВЗ в ВПР принимается индивидуально, выбирая из перечня предметов для выполнения ВПР, предложенного федеральными и региональными органами управления образования.

3.49. Всероссийские проверочные работы проводятся для обучающихся общеобразовательных организаций по следующим предметам:

- в 4 классе по учебным предметам: русский язык, математика, окружающий мир;
- в 5 классе по учебным предметам: русский язык, математика, история, биология;
- в 6 классе по учебным предметам: русский язык, математика - обязательные предметы; история, география, биология, обществознание - выбирается два предмета сгенерированные случайным образом;
- в 7 классе по учебным предметам: русский язык, математика, иностранные языки (английский, немецкий, французский) - обязательные предметы; история, география, биология, обществознание, физика - выбирается два предмета сгенерированные случайным образом;
- в 8 классе по учебным предметам: русский язык, математика – обязательные предметы; история, география, биология, обществознание, физика, химия - выбирается два предмета сгенерированные случайным образом;

3.50. Задания ВПР выполняют выпускники, которые не выбирают данные предметы для прохождения государственной итоговой аттестации в форме ГИА. В содержание заданий ВПР включаются наиболее значимые элементы по каждому учебному предмету, важные для общего развития обучающихся и их социализации.

3.51. Для выставления оценок по ВПР можно использовать рекомендованные шкалы, которые публикуются вместе с критериями оценивания. Учреждение получает критерии оценивания ответов и полностью организует проверку ВПР в течение 3-х дней. Проверка работ осуществляется силами Учреждения, которое полностью организует проверку работ, в качестве экспертов выступают учителя высоких квалификационных категорий. При результате «2» (неудовлетворительно) за ВПР - обучающийся (с согласия законных представителей) может написать годовую контрольную работу и повысить результат.

3.52. В электронный журнал выставляются отметки обучающимся по всем проводимым в Учреждении ВПР (всероссийским проверочным работам) .

4. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов.

4.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

4.2. По заявлению экстерна Учреждение вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

4.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в Учреждении, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

4.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в Учреждении не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 4.2 настоящего Положения.

5. Итоговая аттестация для обучающихся 9-х классов.

5.1. Государственная итоговая аттестация для обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования проводится в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации;

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации.

5.2. Сроки, формы проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших общеобразовательные программы основного общего образования, ежегодно устанавливаются приказами Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки РФ (далее - Рособрнадзор).

5.3. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности, в том числе за итоговое сочинение (изложение), и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем предметам учебного плана за каждый год обучения не ниже удовлетворительных).

5.4. Итоговое собеседование по русскому языку в 9-х классах проводится в феврале по текстам, темам и заданиям, сформированным Рособрнадзором.

5.5. Результатом итогового собеседования является «зачет» или «незачет».

5.6. Проверка ответов участников осуществляется экспертами образовательной организации, и должна закончиться не позднее чем через 5 календарных дней с даты проведения итогового собеседования.

5.7. Повторно допускаются к итоговому собеседованию в текущем учебном году в дополнительные сроки, установленные Рособрнадзором, следующие обучающиеся и экстерны: - получившие по итоговому собеседованию неудовлетворительный результат («незачёт»); - не явившиеся на итоговое собеседование по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденные документально; - не завершившие итоговое собеседование по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденные документально.

5.8. Обучающиеся, получившие по итоговому собеседованию неудовлетворительный результат («незачет»), могут быть повторно допущены к участию в итоговом собеседовании, но не более двух раз и только в сроки, установленные расписанием проведения итогового собеседования.

5.9. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

5.10. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании. Документ об образовании государственного образца, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

- основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);

5.11. Итоговые отметки по русскому языку и математике за 9-й класс при занесении в аттестат определяются как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления. Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника.

5.12. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из школы, выдается справка об обучении или периоде обучения.

6. Порядок перевода обучающихся в следующий класс.

6.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

6.2. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета Учреждения на основании итоговых отметок, которые выставляются с учётом отметок за четверти (полугодия) и полученных на промежуточной аттестации.

6.3. При решении вопроса о повторном обучении обучающегося 1 класса учитывают рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии по определению условий обучения, адекватным его возможностям и психофизическому состоянию.

6.4. На основании решения педагогического совета директор Учреждения издаёт приказ о переводе обучающихся в следующий класс.

6.5. Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности.

6.6. Аттестация обучающегося, переведенного в следующий класс с академической задолженностью, по соответствующему предмету, проводится по заявлению родителей (законных представителей) по мере готовности обучающегося в течение первой четверти учебного года. В указанный период не включается время болезни учащегося.

6.7. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз.

6.8. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Учреждением создается комиссия.

6.9. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

6.10. Ответственность за ликвидацию задолженности обучающегося в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

6.11. При положительном результате аттестации педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося в класс, в который он был переведён условно. В личное дело обучающегося вносится запись «переведен».

6.12. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого - медико - педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

7. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.

7.1. Участниками процесса промежуточной аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, администрация Учреждения. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

7.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- организовать работу обучающегося по освоению тем при самоизоляции в дистанционном режиме с использованием различных средств (учебников на печатной основе, электронных учебников, образовательных платформ, видео уроков и т.д.)
- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки требованиям государственного образовательного стандарта; - давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

7.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения директора ОУ;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

7.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся через дневники (в том числе, электронные) обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования и консультации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка.

В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении Педагогического совета, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся передается заместителю директора по учебной работе.

7.5. Обучающийся имеет право: - проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в установленном порядке; - в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации за год, ее отсрочку.

7.6. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося имеют право: - знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания; - обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Учреждением процедуры аттестации.

7.7. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- предоставить ребенку возможность обучения в условиях самоизоляции и ДО;

- вести контроль за текущей успеваемостью своего ребенка, за результатами его промежуточной аттестации;
- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

7.8. Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей (законных представителей), приказом по Учреждению, создается комиссия из трех человек, которая в письменной форме в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решения комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

8. Планируемые результаты освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня.

8.1 В соответствии с ФГОС основным объектом системы оценки результатов образования, её содержательной и критериальной базой выступают требования Стандарта, которые конкретизируются в планируемых результатах освоения обучающимися основной образовательной программы общего образования.

8.2. Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального, основного и среднего общего образования предполагает комплексный подход к оценке результатов образования, позволяющий вести оценку достижения обучающимися всех трёх групп результатов образования: личностных, метапредметных и предметных.

8.3. Система оценки предусматривает уровневый подход к содержанию оценки и инструментарию для оценки достижения планируемых результатов, а также к представлению и интерпретации результатов измерений.

8.4. Одним из проявлений уровневого подхода является оценка индивидуальных образовательных достижений на основе «метода сложения», при котором фиксируется достижение уровня, необходимого для успешного продолжения образования и реально достигаемого большинством обучающихся, и его превышение, что позволяет выстраивать индивидуальные траектории движения с учётом зоны ближайшего развития, формировать положительную учебную и социальную мотивацию.

8.5. Оценка личностных результатов представляет собой оценку достижения обучающимися в ходе их личностного развития планируемых результатов, представленных в разделе «Личностные универсальные учебные действия» программы формирования универсальных учебных действий.

8.6. Формирование личностных результатов обеспечивается в ходе реализации всех компонентов образовательной деятельности, включая воспитательную, внеурочную деятельность, реализуемую семьёй и Учреждением.

8.7. Программа воспитания, призвана обеспечить достижение обучающимися личностных результатов, указанных во ФГОС:

- формирование у обучающихся основ российской идентичности;
- готовность обучающихся к саморазвитию;
- мотивацию познанию и обучению;
- ценностные установки и социально-значимые качества личности;
- активное участие в социально-значимой деятельности.

8.8. В соответствии с требованиями ФГОС достижение личностных результатов не выносится на итоговую оценку обучающихся, а является предметом оценки эффективности воспитательнообразовательной деятельности Учреждения и образовательных систем разного уровня. Поэтому оценка этих результатов образовательной деятельности осуществляется в ходе внешних неперсонифицированных

мониторинговых исследований на основе централизованно разработанного инструментария. К их проведению привлекаются специалисты, не работающие в данном Учреждении и обладающие необходимой компетентностью в сфере психологической диагностики развития личности в детском и подростковом возрасте. Результаты мониторинговых исследований являются основанием для принятия различных управленческих решений.

8.9. В текущей образовательной деятельности возможна ограниченная оценка сформированности отдельных личностных результатов, проявляющихся в:

- соблюдении норм и правил поведения, принятых в Учреждении;
- участии в общественной жизни Учреждения и ближайшего социального окружения, общественнополезной деятельности;
- прилежании и ответственности за результаты обучения;
- готовности и способности делать осознанный выбор своей образовательной траектории, в том числе выбор направления профильного образования, проектирование индивидуального учебного плана на уровне среднего общего образования;
- ценностно-смысловых установках обучающихся, формируемых средствами различных предметов в рамках системы общего образования.

8.10. Данные о достижении этих результатов могут являться составляющими системы внутреннего мониторинга образовательных достижений обучающихся, однако любое их использование (в том числе в целях аккредитации образовательной организации) возможно только в соответствии с Федеральным Законом от 17.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных». В текущей учебной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС оценка этих достижений должна проводиться в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу обучающегося и может использоваться исключительно в целях оптимизации личностного развития ученика.

8.11. Оценка метапредметных результатов представляет собой оценку достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы, представленных в разделах «Регулятивные универсальные учебные действия», «Коммуникативные универсальные учебные действия», «Познавательные универсальные учебные действия» программы формирования универсальных учебных действий, а также планируемых результатов, представленных во всех разделах междисциплинарных учебных программ. Оценка достижения учащимися с ОВЗ метапредметных результатов организуется в соответствии с адаптированной образовательной программой.

8.12. Формирование метапредметных результатов обеспечивается за счёт основных компонентов образовательной деятельности - учебных предметов.

8.13. Основным объектом оценки метапредметных результатов является:

- способность и готовность к освоению систематических знаний, их самостоятельному пополнению, переносу и интеграции;
- способность к сотрудничеству и коммуникации;
- способность к решению личностно и социально значимых проблем и воплощению найденных решений в практику;
- способность и готовность к использованию ИКТ в целях обучения и развития;
- способность к самоорганизации, саморегуляции и рефлексии.

8.14. Оценка достижения метапредметных результатов может проводиться в ходе различных процедур. Основной процедурой итоговой оценки достижения метапредметных результатов является защита итогового индивидуального проекта.

8.15. В ходе текущей, тематической, промежуточной оценки может быть оценено достижение таких коммуникативных и регулятивных действий, которые трудно или нецелесообразно проверять в ходе стандартизированной итоговой проверочной работы, например, уровень сформированности навыков сотрудничества или самоорганизации.

Оценка достижения метапредметных результатов ведётся также в рамках системы промежуточной аттестации.

8.16. Дополнительным источником данных о достижении отдельных метапредметных результатов могут служить результаты выполнения проверочных работ (как правило, тематических) по всем предметам.

9. Специальные условия проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации учащихся с ОВЗ.

9.1. Специальные условия проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации учащихся с ОВЗ включают:

- особую форму организации аттестации (в малой группе, индивидуальную) с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей учащихся с ОВЗ;
- привычную обстановку в классе (присутствие своего учителя, наличие привычных для учащихся мнестических опор: наглядных схем, шаблонов общего хода выполнения заданий);
- присутствие в начале работы этапа общей организации деятельности;
- адаптирование инструкции с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей учащихся с ОВЗ: упрощение формулировок по грамматическому и семантическому оформлению; упрощение многозвеньевой инструкции посредством деления ее на короткие смысловые единицы, задающие поэтапность (пошаговость) выполнения задания; в дополнение к письменной инструкции к заданию, при необходимости, она дополнительно прочитывается педагогом вслух в медленном темпе с четкими смысловыми акцентами;
- при необходимости адаптирование текста задания с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей учащихся с ОВЗ (более крупный шрифт, четкое отграничение одного задания от другого);
- упрощение формулировок задания по грамматическому и семантическому оформлению и др.;
- при необходимости предоставление дифференцированной помощи: стимулирующей (одобрение, эмоциональная поддержка), организующей (привлечение внимания, концентрирование на выполнении работы, напоминание о необходимости самопроверки), направляющей (повторение и разъяснение инструкции к заданию);
- увеличение времени на выполнение заданий;
- возможность организации короткого перерыва (10-15 мин) при нарастании в поведении ребенка проявлений утомления, истощения; - недопустимыми являются негативные реакции со стороны педагога, создание ситуаций, приводящих к эмоциональному травмированию ребенка.

10. Ведение документации общеобразовательного учреждения по организации и проведению годовой промежуточной аттестации в переводных классах.

10.1 Руководитель ОО утверждает график проведения годовой промежуточной аттестации в переводных классах (до 1 мая).

10.2 Приказом по ОО утверждаются составы аттестационных комиссий по предметам (до 1 мая).

10.3 Проведение годовой промежуточной аттестации в форме экзамена оформляется протоколом. Отметка по каждому предмету в протоколе проставляется цифрами и в скобках словами: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно). Отметка за экзамен выставляется в сводную ведомость в классном журнале. Итоговая отметка по этому предмету выставляется с учетом годовой и экзаменационной отметки.

10.4 Учителя выставляют в классных журналах отметки, полученные обучающимися в ходе проведения годовой промежуточной аттестации и годовые отметки по предметам.

10.5 В личное дело вносятся отметки по всем предметам, содержащимся в учебном плане ОО.

10.6 Бланки письменных и устных ответов обучающихся, экзаменационные материалы хранятся в делах ОО в течение 1 года.

11. Заключительные положения.

11.1. В случае изменения законодательства Российской Федерации в области образования и

(или) Устава Учреждения в части, затрагивающей организацию и осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, настоящее Положение может быть изменено (дополнено).

11.2. Руководитель и педагогические работники Учреждения несут предусмотренную Трудовым законодательством Российской Федерации дисциплинарную ответственность за своевременное, точное и полное выполнение возложенных на них обязанностей и надлежащее использование предоставленных им прав в соответствии с настоящим Положением.

11.3. Обучающиеся и родители (законные представители) несут ответственность за нарушение настоящего положения в части, их касающейся, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования и Уставом Учреждения.

11.4. Настоящее Положение доводится до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся, а также размещается на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

11.5. Настоящее Положение вводится в действие с момента его утверждения и действует до изменения или отмены.

Критерии выставления текущих отметок успеваемости

1. Общая характеристика оценочной шкалы Отметки по результатам проверки и оценки выполненных учащимися работ выставляются по пятизначной порядковой шкале. **Отметка «отлично» (5 баллов) выставляется, если учащийся демонстрирует:**

- уверенное знание и понимание учебного материала; примеры, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи;
- умение выделять главное в изученном материале, обобщать факты и практические - умение применять полученные знания в новой ситуации;
- отсутствие ошибок и недочётов при воспроизведении изученного материала (самостоятельно устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя);
- соблюдение культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка «хорошо» (4 балла) выставляется, если учащийся демонстрирует:

- знание основного учебного материала;
- умение выделять главное в изученном материале, обобщать факты и практические примеры, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи;
- недочёты при воспроизведении изученного материала;
- соблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка «удовлетворительно» (3 балла) выставляется, если учащийся демонстрирует:

- знание учебного материала на уровне минимальных требований;
- умение воспроизводить изученный материал, затруднения в ответе на вопросы в изменённой формулировке;
- наличие грубой ошибки или нескольких негрубых ошибок при воспроизведении изученного материала;
- несоблюдение отдельных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка «неудовлетворительно» (2 балла) выставляется, если учащийся демонстрирует:

- знание учебного материала на уровне ниже минимальных требований, фрагментарные представления об изученном материале;
- отсутствие умений работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы;
- наличие нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала;
- несоблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка «плохо» (1 балл) выставляется, если учащийся демонстрирует:

- полное незнание изученного материала;
- отсутствие элементарных умений и навыков.

2. Критерии выставления отметок за устные работы

Отметка «отлично» (5 баллов) выставляется, если учащийся:

- последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагает учебный материал; дает ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии;
- показывает понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей; умеет выделять главное, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами;
- самостоятельно анализирует и обобщает теоретический материал, результаты проведенных наблюдений и опытов; свободно устанавливает межпредметные (на основе ранее приобретенных знаний) и внутрипредметные связи; - уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении новых, ранее не встречавшихся задач;
- излагает учебный материал литературным языком; правильно и обстоятельно отвечает на дополнительные вопросы учителя;
- рационально использует наглядные пособия, справочные материалы, учебник, дополнительную литературу, первоисточники; применяет упорядоченную систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ; имеет необходимые навыки работы с приборами, чертежами, схемами и графиками, сопутствующими ответу; - допускает в ответе недочеты, которые легко исправляет по требованию учителя.

Отметка «хорошо» (4 балла) выставляется, если учащийся:

- показывает знание всего изученного учебного материала;
- дает в основном правильный ответ; учебный материал излагает в обоснованной логической последовательности с приведением конкретных примеров, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов в использовании терминологии учебного предмета, которые может исправить самостоятельно при помощи учителя;
- анализирует и обобщает теоретический материал, результаты проведенных наблюдений и опытов с помощью учителя;
- соблюдает основные правила культуры устной речи; применяет упорядоченную систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ;

Отметка «удовлетворительно» (3 балла) выставляется, если учащийся:

- демонстрирует усвоение основного содержания учебного материала, имеет пробелы, не препятствующие дальнейшему усвоению учебного материала;
- применяет полученные знания при ответе на вопрос, анализе предложенных ситуаций по образцу; - допускает ошибки в использовании терминологии учебного предмета;
- показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки;
- затрудняется при анализе и обобщении учебного материала, результатов проведенных наблюдений и опытов;
- дает неполные ответы на вопросы учителя или воспроизводит содержание ранее прочитанного учебного текста, слабо связанного с заданным вопросом;
- использует неупорядоченную систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ.

Отметка «неудовлетворительно» (2 балла) выставляется, если учащийся:

- не раскрыл основное содержание учебного материала в пределах поставленных вопросов;
- не умеет применять имеющиеся знания к решению конкретных вопросов и задач по образцу;
- допускает в ответе более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи педагогического работника.

Отметка «плохо» (1 балл) выставляется, если учащийся не может ответить ни на один из поставленных вопросов.

3. Критерии выставления отметок за письменные работы

Отметка «отлично» (5 баллов) выставляется, если учащийся выполнил работу без ошибок и недочетов, либо допустил не более одного недочета.

Отметка «хорошо» (4 балла) выставляется, если учащийся выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, либо не более двух недочетов.

Отметка «удовлетворительно» (3 балла) выставляется. Если учащийся выполнил не менее половины работы, допустив при этом:

- не более двух грубых ошибок;
- либо не более одной грубой и одной негрубой ошибки и один недочет;
- либо три негрубые ошибки; - либо одну негрубую ошибку и три недочета;
- либо четыре-пять недочетов.

Отметка «неудовлетворительно» (2 балла) выставляется, если учащийся: - выполнил менее половины работы; - либо допустил большее количество ошибок и недочетов, чем это допускается для отметки «удовлетворительно».

Отметка «плохо» (1 балл) выставляется, если учащийся не приступал к выполнению работы, либо выполнил менее 10 % объема работы.

Примечание: За оригинальное выполнение работы педагогический работник вправе повысить учащемуся отметку на один балл.

4. Критерии выставления отметок за практические (лабораторные) работы

Отметка «отлично» (5 баллов) выставляется, если учащийся:

- самостоятельно определил цель работы;
- самостоятельно выбрал и подготовил для работы необходимое оборудование;
- выполнил работу в рациональной последовательности и полном объеме с безусловным соблюдением правил личной и общественной безопасности;
- получил результаты с заданной точностью; оценил погрешность измерения (для учащихся 9-х классов);
- грамотно, логично описал проведенные наблюдения и сформулировал выводы из результатов опыта (наблюдения);
- экономно использовал расходные материалы;
- обеспечил поддержание чистоты и порядка на рабочем месте.

Отметка «хорошо» (4 балла) выставляется, если учащийся:

- самостоятельно определил цель работы;
- самостоятельно выбрал и подготовил для работы необходимое оборудование;
- выполнил работу в полном объеме с безусловным соблюдением правил личной и общественной безопасности, но не в рациональной последовательности;
- выполнил не менее двух остальных требований, соответствующих отметке «отлично».

Отметка «удовлетворительно» (3 балла) выставляется, если учащийся:

- самостоятельно определил цель работы;
- выбрал и подготовил для работы необходимое оборудование с помощью педагогического работника;
- выполнил работу не менее чем на половину с безусловным соблюдением правил личной и общественной безопасности;
- выполнил не менее одного требования из числа остальных, соответствующих отметке «отлично».

Отметка «неудовлетворительно» (2 балла) выставляется, если учащийся:

- не смог определить цель работы и подготовить необходимое оборудование самостоятельно;
- выполнил работу менее чем на половину, либо допустил однократное нарушение правил безопасности.

Отметка «плохо» (1 балл) выставляется, если учащийся не смог определить цель работы и подготовить необходимое оборудование, либо допустил неоднократные нарушения правил безопасности и был отстранен от выполнения работы.

5. Виды ошибок и недочетов при выполнении работ

Грубыми считаются ошибки в результатах выполнения работ (отдельных заданий), обусловленные:

- незнанием основных понятий, законов, правил, классификаций, формул, единиц измерения величин;
- незнанием алгоритмов (последовательности) решения типичных учебных задач;
- неумением определить цель работы и не допускать отклонения от нее в ходе выполнения работы;
- некорректностью вывода (отсутствием логической связи между исходными посылками и выводимых из них заключением);
- нарушением правил безопасности при выполнении работ;
- небрежным отношением к учебно-материальной базе, повлекшим поломку (выход из строя) приборов, инструментов и другого оборудования.

К негрубым относятся ошибки в результатах выполнения работ (отдельных заданий), обусловленные:

- невнимательностью при производстве вычислений, расчетов и т.п. (ошибки в вычислениях);
- недостаточной обоснованностью (поспешностью) выводов;
- нарушением правил снятия показаний измерительных приборов, не связанным с определением цены деления шкалы;
- некритическим отношением к информации (сведениям, советам, предложениям), получаемой от других участников образовательного процесса и иных источников;
- нарушением орфоэпических, орфографических, пунктуационных и стилистических норм русского языка при выполнении работ (кроме работ по русскому языку).

Недочетами при выполнении работ считаются:

- несвоевременное представление результатов выполнения работы (превышение лимита времени, отведенного на ее выполнение);
- непоследовательностью изложения текста (информации, данных);
- опiski (опечатки), оговорки, очитки (более трех в одной работе);
- нарушение установленных правил оформления работ;
- использование нерациональных способов, приемов решения задач, выполнения вычислений, преобразований и т.д.;
- небрежность записей, схем, рисунков, графиков и т.д.; - использование необщепринятых условных обозначений, символов;
- отсутствие ссылок на фактически использованные источники информации.

Портфолио как способ накопления оценки личностных результатов

Портфолио рассматривается как способ накопительной оценки.

В состав портфолио достижений могут включаться результаты, достигнутые учеником не только в ходе учебной деятельности, но и в иных формах активности: творческой, социальной, коммуникативной, физкультурно-оздоровительной, трудовой деятельности, протекающей как в рамках повседневной школьной практики, так и за её пределами.

В портфель достижений учеников начальной школы, который используется для оценки достижения планируемых результатов начального общего образования включаются следующие материалы регламентируется в ООП в разделе «Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы»:

1.Выборки детских работ — формальных и творческих, выполненных в ходе обязательных учебных занятий по всем изучаемым предметам, а также в ходе посещаемых учащимися учебных занятий, курсов, реализуемых в рамках образовательной программы образовательного учреждения (как её общеобразовательной составляющей, так и программы дополнительного образования).

Обязательной составляющей портфеля достижений являются материалы стартовой диагностики, промежуточных и итоговых стандартизированных работ по отдельным предметам.

Остальные работы должны быть подобраны так, чтобы их совокупность демонстрировала нарастающие успешность, объём и глубину знаний, достижение более высоких уровней формируемых учебных действий.

Примерами такого рода работ могут быть:

- по русскому языку и литературному чтению, иностранному языку — диктанты и изложения, сочинения на заданную тему, сочинения на произвольную тему, аудиозаписи монологических и диалогических высказываний, «дневники читателя», иллюстрированные «авторские» работы детей, материалы их самоанализа и рефлексии и т. п.;
- по математике — математические диктанты, оформленные результаты мини-исследований, записи решения учебно-познавательных и учебно-практических задач, математические модели, аудиозаписи устных ответов (демонстрирующих навыки устного счёта, рассуждений, доказательств, выступлений, сообщений на математические темы), материалы самоанализа и рефлексии и т. п.;
- по окружающему миру — дневники наблюдений, оформленные результаты миниисследований и мини-проектов, интервью, аудиозаписи устных ответов, творческие работы, материалы самоанализа и рефлексии и т. п.;
- по предметам эстетического цикла — аудиозаписи, фото- и видеоизображения примеров исполнительской деятельности, иллюстрации к музыкальным произведениям, иллюстрации на заданную тему, продукты собственного творчества, аудиозаписи монологических высказываний-описаний, материалы самоанализа и рефлексии и т. п.;
- по технологии — фото - и видеоизображения продуктов исполнительской деятельности, аудиозаписи монологических высказываний-описаний, продукты собственного творчества, материалы самоанализа и рефлексии и т. п.;
- по физкультуре — видеоизображения примеров исполнительской деятельности, дневники наблюдений и самоконтроля, самостоятельно составленные расписания и режим дня, комплексы физических упражнений, материалы самоанализа и рефлексии и т. п.

2.Систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы и листы наблюдений и т. п.) за процессом овладения универсальными учебными

действиями, которые ведут учителя начальных классов (выступающие и в роли учителя предметника, и в роли классного руководителя), иные учителя-предметники, школьный психолог, организатор воспитательной работы и другие непосредственные участники образовательного процесса.

3. Материалы, характеризующие достижения учащихся во внеучебной (школьной и внешкольной) и досуговой деятельности.

Анализ, интерпретация и оценка отдельных составляющих и портфеля достижений в целом ведётся с позиций достижения планируемых результатов с учётом основных результатов начального общего образования, устанавливаемых требованиями Стандарта. Оценка как отдельных составляющих, так и портфеля достижений в целом ведётся на критериальной основе, поэтому портфели достижений должны сопровождаться специальными документами, в которых описаны состав портфеля достижений, критерии, на основе которых оцениваются отдельные работы и вклад каждой работы в накопленную оценку выпускника. Критерии оценки отдельных составляющих портфеля достижений могут полностью соответствовать рекомендуемым или могут быть адаптированы учителем применительно к особенностям образовательной программы и контингента детей.

Разделы Портфолио

Страницы раздела «Портрет»

Мой портрет (знакомьтесь: это - я)

Место для фото (или автопортрета)

Меня зовут

Я родился (число/месяц/год)

Я живу в

Мой адрес

Моя семья

Нарисуй портрет своей семьи

Я научусь в этом году (составляется совместно с учителем)

Предмет	Чему научусь
Русский язык	
Математика	
Литературное чтение	
Окружающий мир	
Физическая культура	
ИЗО	

Я и мои друзья

Вопрос	Напиши
Чем я люблю заниматься?	
Какая игрушка у меня самая любимая?	
Сколько у меня друзей и как их зовут?	
Какой у меня самый любимый цвет?	
Какие поделки я очень хочу научиться мастерить?	

Раздел «Рабочие материалы»

На каждый предмет имеется свой «файл», в него вкладываются диагностические работы.

Страницы раздела «Мои достижения»

Моя лучшая работа

Задание, которое мне больше всего понравилось

Я прочитал книг.

Что я теперь знаю, чего не знал раньше?

Что я теперь умею, чего не умел раньше?

Мои цели и планы на следующий учебный год:

Чему я еще хочу научиться?

Какие книги прочитать?

Мое участие в школьных и классных праздниках и мероприятиях

Мои проекты

Продукты совместного творчества (с родителями, одноклассниками)

Критериями оценивания являются:

- соответствие достигнутых предметных, метапредметных и личностных результатов учащихся требованиям к результатам освоения образовательной программы начального общего образования ФГОС;

- динамика результатов предметной обученности, формирования УУД.

Приложение № 3 к Положению о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся Учреждения

Формы проведения промежуточной аттестации Уровень начального общего образования

	Промежуточная аттестация	Итоговые оценки	Результат промежуточной аттестации
1 класс	осуществляется в соответствии с безотметочной системой оценивания	итоговые оценки не выставляются, допускается лишь словесная объяснительная оценка, обучение проводится без домашних заданий	представляет собой словеснообъяснительную оценку: обучающийся овладел/не овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения обучения во 2 классе.
2-4 класс	проводится, начиная со второго класса, в конце каждого учебного периода по каждому изучаемому учебному предмету. Применяется пятибалльная система.	Периодами промежуточной аттестации являются четверти. Отметка обучающегося за четверть выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов текущих и письменных контрольных работ.	оцениваются по пятибалльной системе в соответствии с нормами оценки знаний по данному учебному предмету.

Учебные предметы/ классы				
	1 класс	2 класс	3 класс	4 класс
Русский язык	Контрольное списывание с грамматическим		Диктант с грамматическим заданием	Итоговая контрольная работа в формате
Литературное чтение	Работа с текстом			
Родной (корякский) язык	Итоговый тест			

Литературное чтение на родном (корякском) языке	Работа с текстом Проектная работа		
Иностранный язык	-	Итоговый тест	
Математика	Итоговая контрольная работа		Итоговая контрольная работа в формате ВПР
Окружающий мир	Итоговый тест		Итоговая контрольная работа в формате ВПР
Основы религиозных культур и светской этики	-	-	Проектная работа
Изобразительное искусство	Творческая работа		
Музыка	1 кл. - Творческая работа. 2-4 классы - Итоговый тест		
Технология	Проектная работа		
Физическая культура	Сдача контрольных нормативов. Обучающиеся, освобождённые от уроков физической культуры по состоянию здоровья, выполняют итоговый тест.		

Уровень основного общего образования

Классы	Предмет	Периодичность промежуточной аттестации	Форма промежуточной аттестации	
5-9	Русский язык	Один раз в четверть	Диктант с грамматическим заданием (5-7 класс) II - Изложение III - Сочинение IV - Тестирование	Итоговая контрольная работа в форме ВПР
	Литература	Один раз в год	III - Тестирование	
	Иностранный язык	Один раз в полугодие	I, II - Контрольные работы	Итоговая контрольная работа в форме ВПР
	Алгебра	Один раз в четверть	II, III, IV- Контрольная работа	Итоговая контрольная работа в форме ВПР
	Геометрия	Один раз в полугодие	II, III, IV- Контрольная работа	Итоговая контрольная работа в форме ВПР
	Информатика и ИКТ	Один раз в полугодие	I, II -Тестирование	
	История	Один раз в полугодие	I - II- Тестирование	Итоговая контрольная работа в форме ВПР

Обществознание	Один раз в полугодие	I, II -Тестирование	Итоговая контрольная работа в форме ВПР
География	Один раз в полугодие	I, II -Тестирование	Итоговая контрольная работа в форме ВПР
Биология	Один раз в полугодие	I, II -Тестирование	Итоговая контрольная работа в форме ВПР
Физика	Один раз в полугодие	I, II -Тестирование	Итоговая контрольная работа в форме ВПР
Химия	Один раз в полугодие	I, II -Тестирование	
Физическая культура	Один раз в полугодие	II, III, IV - Сдача нормативов	
ИЗО	Один раз в год	Творческий проект	
Музыка	Один раз в год	III, IV- Тестирование	
Родной язык/Родная литература	Один раз в полугодие	I, II -Тестирование	

Приложение № 4 к Положению о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся Учреждения

Форма справки с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования

ФИО учащегося _____ г. р.

В период _____ по _____ прошел(а) промежуточную аттестацию за _____ класс по основной образовательной программе основного общего образования МБОУ Талман-Борзинской ООШ

№	Учебный предмет	Форма промежуточной аттестации	Отметка

Академическая задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям):
отсутствует